

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детского сада №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 18.05.2016

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.А.Никулина  
Приказ № 57/5 от 18.05.2016



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детский сад №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 19.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся**

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №18  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию № 3748-р от 03.08.2015 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию № 273-р от 03.02.2016 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками Государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Уставом ГБДОУ.

## 2. Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Отчисление обучающихся из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

2.5. Отчисление детей из ГБДОУ оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление.

2.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.

2.7. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение пяти лет.

### 3. Порядок перевода

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

3.2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;
- перевод обучающегося из группы в группы ДОУ и другие образовательные учреждения на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июня по 31 августа текущего года.
- перевод обучающегося из группы в группы ДОУ и другие образовательные учреждения в случае производственной необходимости.

Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

#### 4. Порядок восстановления воспитанников

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.